



Příručka pro přípravu vstupních dat

Informačního systému o průměrném výdělku

ISPV 2017

ČERVEN 2020

WWW.ISPV.CZ

Obsah:

1. ÚVOD	3
2. ČTVRTLETNÍ ŠETŘENÍ O PRŮMĚRNÉM VÝDĚLKU	3
2.1 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA	3
3. POSTUP POŘIZOVÁNÍ, KONTROL A PŘEDÁVÁNÍ STATISTICKÝCH DAT ..	3
3.1 POŘIZOVÁNÍ STATISTICKÝCH DAT	4
3.2 KONTROLY A PŘEDÁVÁNÍ STATISTICKÝCH DAT.....	4
3.3 LOKÁLNÍ POŘIZOVACÍ PROGRAM ISPV 2017	4
3.4 INTERNETOVÝ KONTROLNÍ PROGRAM ISPV 2017	5
4. POPIS DATOVÝCH SOUBORŮ	5
4.1 SOUBOR O EKONOMICKÉM SUBJEKTU (MÍ SOUBOR).....	6
4.1.1 <i>Struktura věty o ekonomickém subjektu</i>	7
4.1.2 <i>Popis položek věty o ekonomickém subjektu</i>	8
4.2 SOUBOR O PRACOVNÍCH POMĚRECH (SOUBOR MP).....	11
4.2.1 <i>Struktura věty o pracovních poměrech</i>	12
4.2.2 <i>Popis položek věty o pracovních poměrech</i>	14
5. ČÍSELNÍKY A KLASIFIKACE	20
5.1 KLASIFIKACE KMENOVÝCH OBORŮ VZDĚLÁNÍ [VZDELANI].....	20
5.2 KLASIFIKACE POSTAVENÍ V ZAMĚSTNÁNÍ CZ-ICSE [CZICSE]	21
5.3 ČÍSELNÍK OKRESŮ LAU [LAU1].....	22
5.4 KLASIFIKACE ZEMÍ CZ-GEONOM [STOBC].....	24
6. FORMÁTY PŘEDÁVANÝCH DAT	25
6.1 FORMÁT XML	25
6.2 FORMÁT DBASE	25
6.3 FORMÁT TEXTOVÉHO SOUBORU	25
7. PŘEHLED VYBRANÝCH POJMŮ A ZKRATEK	26
8. OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY (PODLE UKAZATELE ČSÚ)	27
9. BLIŽŠÍ INFORMACE KE ZJIŠŤOVÁNÍ NĚKTERÝCH POLOŽEK	28
9.1 JAK ZJISTIT POČTY ZAMĚSTNANCŮ	28
9.1.1 <i>Výpočet POCFYZQ za 1.čtvrtletí</i>	28
9.1.2 <i>Výpočet POCPREPQ za 1.čtvrtletí</i>	28
9.1.3 <i>Příklad výpočtu počtů zaměstnanců za 1.čtvrtletí</i>	29
9.2 KÓD OBORU NEJVYŠŠÍHO DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ.....	29

ver. 2020 – 06

1. Úvod

Příručka popisuje postup přípravy vstupních dat pro statistické zjišťování Čtvrtletní šetření o průměrném výdělku od roku 2017. Dále přináší podrobný popis statistických údajů, přehled použitých číselníků a klasifikací a formáty předávaných souborů. Je určena pracovníkům zodpovědným za přípravu dat ve zpravodajských jednotkách a tvůrcům mzdového a personálního programového vybavení. V závěrečné části příručky je přehled vybraných pojmů a zkratk používaných v příručce.

2. Čtvrtletní šetření o průměrném výdělku

2.1 Základní charakteristika

Čtvrtletní šetření o průměrném výdělku je součástí programu statistických zjišťování, který vydává Český statistický úřad před začátkem každého kalendářního roku ve Sbírce zákonů ČR. Ministerstvo práce a sociálních věcí, jako orgán vykonávající státní statistickou službu, provádí Čtvrtletní šetření o průměrném výdělku v rámci Informačního systému o průměrném výdělku (ISPV).

Pověřeným zpracovatelem ISPV - pravidelného výběrového statistického zjišťování mzdové úrovně zaměstnanců - je firma TREXIMA, spol. s r.o.

Okruh zpravodajských jednotek pro zjišťování ISPV tvoří vybrané ekonomické subjekty mzdové sféry bez ohledu na počet zaměstnanců. Zjišťování je výběrové. Ekonomickým subjektům, které byly vyzvány Ministerstvem práce a sociálních věcí (MPSV) k předkládání dat pro statistické zjišťování, vzniká podle § 10 odst. 3 zákona č. 89/1995 Sb., v platném znění, zpravodajská povinnost. Dle tohoto zákona je zpravodajská jednotka povinna poskytnout požadované údaje včas a správně. Naopak zpracovatelská organizace má ze zákona povinnost ochraňovat údaje respondentů před zneužitím.

3. Postup pořizování, kontrol a předávání statistických dat

Po vyzvání MPSV k účasti na Čtvrtletním šetření o průměrném výdělku a odeslání přiloženého dotazníku by se měla kontaktní osoba pro předávání statistických údajů (obvykle mzdová účetní či personalista) připravit na první předání dat. Postup pořizování, kontrol a předávání statistických dat je popsán v této kapitole, v případě vašeho zájmu vám s ním poradí pracovníci zpracovatelské organizace (viz vyzývací dopis MPSV). Termín prvního předání dat do šetření je uveden na vyzývacím

dopise z MPSV a budete na něj znovu upozorněni v Metodickém pokynu, který před daným termínem obdržíte od zpracovatelské organizace.

3. 1 Pořizování statistických dat

Prvním úkolem je vybrat způsob pořizování požadovaných dat. Jelikož vaše organizace se bude čtvrtletního šetření účastnit několik let, je nejvhodnější a časově nejméně náročnou variantou používání automaticky vytvářené elektronické sestavy přímo z vašeho mzdového a personálního systému (dále jen MS). Nejdříve zjistěte, zda je ve vašem MS elektronická sestava dat pro ISPV již obsažena. V případě, že jste tuto sestavu nenalezli, informujte se u výrobce MS, zda lze váš MS o tuto elektronickou sestavu rozšířit. Dále je vhodné ve spolupráci se zpracovatelskou organizací ověřit, zda sestava obsahuje všechny požadované statistické údaje. V případě, že nemáte možnost vytvořit elektronickou sestavu z MS, je možné vytvořit datové soubory pomocí Lokálního pořizovacího programu. Další informace k programu naleznete v podkapitole 3. 3 této příručky.

3. 2 Kontroly a předávání statistických dat

Data předává zpr. jednotka ke zpracování orgánu vykonávajícímu státní statistickou službu (MPSV). Čtvrtletně se předávají data o ekonomickém subjektu (MI soubor). Při sběru dat za 2. a 4. čtvrtletí se zároveň předávají data za pracovní poměry (soubor MP). Data za pracovní poměry se zjišťují za 1. pololetí (leden až červen) a za rok (leden až prosinec).

Předávání dat se provádí elektronicky prostřednictvím Lokálního pořizovacího programu (viz podkapitola 3. 3) nebo Internetového kontrolního programu (viz podkapitola 3. 4). Oba programy provádějí kontrolu na možné chybové hodnoty a zajišťují šifrované odeslání dat.

3. 3 Lokální pořizovací program ISPV 2017

Pro kontrolu dat vytvořených mzdovým a personálním systémem zpravodajské jednotky, případně pro ruční pořízení požadovaných datových souborů, slouží „Lokální pořizovací program ISPV 2017“ (LPP). Je určen pro standardní prostředí Windows (od verze XP) a nabízí:

- číselníky platných hodnot pro všechny údaje zadávané kódem,
- systém kontrol upozorňující na hodnoty, které se z pohledu ISPV jeví jako chybné,

- zabezpečení dat při přenosu - přenos dat ke zpracovateli probíhá pomocí certifikovaného šifrovaného komunikačního protokolu https.

Používání LPP se doporučuje všem zpravodajským jednotkám, protože program umožňuje efektivní kontrolu předávaných dat, zabezpečuje ochranu dat při přenosu a poskytuje případně další užitečné statistické informace vycházející z předávaných dat.

Lokální pořizovací program je zdarma ke stažení na internetové stránce www.ispv.cz/LPP/.

3. 4 Internetový kontrolní program ISPV 2017

Pro kontrolu a odeslání vytvořených dat do statistického šetření ISPV je také k dispozici „Internetový kontrolní program ISPV 2017“ (IKP), který se nachází na adrese www.ispv.cz/IKP/. IKP není třeba instalovat, vyžaduje pouze běžné připojení k Internetu. Výhodou IKP je, že využívá vždy nejširší a nejaktuálnější sadu kontrol. Přenos dat ke zpracovateli probíhá pomocí certifikovaného šifrovaného komunikačního protokolu https.

Pomocí internetového kontrolního programu lze odesílat soubory vytvořené ve formátu xml, dbf a txt. Před odesláním má respondent možnost si odesílaná data prohlédnout a zobrazit přehled chyb.

4. Popis datových souborů

Po skončení každého kalendářního čtvrtletí se statistické údaje předávají v elektronické podobě na MPSV, a to v jednom ze tří výměnných formátů: DBF, TXT nebo XML (viz kapitola 6. Formáty předávaných dat). Data ve formátu DBF a TXT jsou rozdělena do dvou souborů:

- soubor o ekonomickém subjektu (tzv. MI soubor),
- soubor o pracovních poměrech (tzv. MP soubor).

Mimo uvedené dva soubory předává zpravodajská jednotka na základě výzvy zpracovatelské organizace jednou ročně informaci o typu kolektivní smlouvy a charakteru finanční kontroly (e-mailovou, telefonickou či písemnou formou).

4. 1 Soubor o ekonomickém subjektu (MI soubor)

Soubor o ekonomickém subjektu je tvořen jednou datovou větou vztahující se k celému ekonomickému subjektu (včetně všech závodů, poboček, provozoven, ...). Datová věta je popsána v tabulce na str. 7 a obsahuje následující skupiny položek:

- identifikační a adresní údaje o ekonomickém subjektu (položky 1-6),
- agregované údaje za všechny zaměstnance, kteří byli v posledním čtvrtletí zahrnuti do evidenčního počtu (položky 7-14), příp. byli v evid. počtu v předcházejících obdobích a v posledním čtvrtletí jim bylo provedeno dodatečné zúčtování (položky 7, 8),
- údaje o ostatních osobních nákladech za poslední čtvrtletí (položky 15-21).

Do evidenčního počtu zaměstnanců se zahrnují všichni stálí i dočasní zaměstnanci, kteří byli v příslušném čtvrtletí v pracovním poměru. Avšak nezáleží na tom, zda jsou skutečně přítomni v práci či nikoliv (např. pro nemoc, dovolenou na zotavenou apod.). Patří sem i společníci ve společnostech s ručením omezeným, komanditisté v komanditních společnostech, kteří jsou ke společnosti v pracovním poměru.

Do evidenčního počtu se nezahrnují např. pracující podle dohod konaných mimo pracovní poměr, osoby uvolněné k výkonu veřejné funkce, ženy na mateřské dovolené, osoby na rodičovské dovolené (vykonávají-li ale současně práci v pracovním poměru, do evidenčního počtu se zahrnou), uční a studenti na praxi apod. S ohledem na tuto skutečnost je nepřípustné započítávat dobu mateřské a rodičovské dovolené do kterékoliv položky neodpracované doby. Do souboru se uvádí pouze řádná dovolená vybíraná mezi MD a RD a to do položek ABSCELKQ a ABSPLACQ.

4.1.1 Struktura věty o ekonomickém subjektu

Pořad. číslo	Výměnný formát (dBase)				Jednotka	Stručný popis položky věty o ekonomickém subjektu	Referenční období
	Název položky	Typ	Rozsah				
			Celkem	Des. míst			
1.	ICO	C	8		-	Identifikační číslo ekonomického subjektu	KO
2.	NAZEV	C	45		-	Název ekonomického subjektu	KO
3.	ULICECP	C	37		-	Ulice a číslo popisné	KO
4.	MISTO	C	30		-	Místo sídla	KO
5.	PSC	N	5	0	-	Poštovní směrovací číslo	KO
6.	LAU1	C	6		-	Okres sídla podle číselníku LAU 1	KO
7.	HRMZDYQ	N	11	0	Kč	Hrubé mzdy zúčtované	Q
8.	PONEQ	N	11	0	Kč	Odměny zúčtované	Q
9.	ODPRACDQ	N	8	0	hod	Odpracovaná doba	Q
10.	PRESCASQ	N	8	0	hod	Přesčasové hodiny	Q
11.	ABSCEIKQ	N	8	0	hod	Neodpracované hodiny	Q
12.	ABSPLACQ	N	8	0	hod	Neodpracované placené hodiny	Q
13.	POCFYZQ	N	9	2	-	Průměrný počet zaměstnanců (fyzických osob)	Q
14.	POCPREPQ	N	9	2	-	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	Q
15.	OONQ	N	11	0	Kč	Celkové ostatní osobní náklady zúčtované	Q
16.	ODMDPCQ	N	11	0	Kč	Odměny z dohod o pracovní činnosti	Q
17.	HODDPCQ	N	8	0	hod	Hodiny odpracované na dohody o pracovní činnosti	Q
18.	ODMDPPQ	N	11	0	Kč	Odměny z dohod o provedení práce	Q
19.	HODDPPQ	N	8	0	hod	Hodiny odpracované na dohody o provedení práce	Q
20.	ODMSTATQ	N	11	0	Kč	Odměny členů statutárních orgánů	Q
21.	ODSTUJQ	N	11	0	Kč	Odhodné a odstupné při skončení pracovního poměru	Q

Typ: N - číselný formát
C - znakový formát

Referenční období:

KO - Poslední den sledovaného období.

Q - Poslední čtvrtletí sledovaného období.

4.1.2 Popis položek věty o ekonomickém subjektu

- Pol. 1 **ICO**
Identifikační číslo ekonomického subjektu (IČ).
- Pol. 2 **NAZEV**
Obchodní jméno ekonomického subjektu, pod kterým činí právní úkony. Pokud předepsaná délka nestačí, je možno uvést i zkrácený název.
- Pol. 3 **ULICECP**
Název ulice s uvedením čísla popisného sídla ekonomického subjektu.
- Pol. 4 **MISTO**
Název obce (města), v němž má ekonomický subjekt sídlo.
- Pol. 5 **PSC**
Poštovní směrovací číslo dodací pošty sídla ekonomického subjektu.
- Pol. 6 **LAU1**
Kód územní jednotky (okresu), v němž má ekonomický subjekt sídlo, podle číselníku LAU 1 uvedeného v příloze.
- Pol. 7 **HRMZDYQ**
Celkové hrubé mzdy zúčtované za poslední kalendářní čtvrtletí sledovaného období zaměstnancům, kteří byli zahrnuti do evidenčního počtu, příp. byli v evid. počtu v předchozích obdobích a v posledním čtvrtletí sledovaného období jim bylo provedeno dodatečné zúčtování. Hrubá mzda zahrnuje mzdu za práci (vč. příplatků, prémie a odměn), náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost. Podrobnější popis jednotlivých složek hrubé mzdy je uveden u položek 27, 32 a 34 ve větě o pracovních poměrech. Hrubá mzda nezahrnuje ostatní osobní náklady (ty jsou vykazovány v položce 15), náhrady za dobu dočasně pracovní neschopnosti, a také plnění, která nemají charakter mzdy za práci (odměny za pracovní a životní jubilea, odměny při narození dítěte, odměny při odchodu do důchodu apod.).
- Pol. 8 **PONEQ**
Prémie a odměny nepravidelně zúčtované ve mzdě za poslední kalendářní čtvrtletí sledovaného období zaměstnancům, kteří byli zahrnuti do evidenčního počtu, příp. byli v evid. počtu v předchozích obdobích a v posledním čtvrtletí sledovaného období jim bylo provedeno dodatečné zúčtování (z položky HRMZDYQ). Do nepravidelných prémie a odměn se zahrnují všechny platby zaměstnancům, které nejsou pravidelně zúčtovány ve mzdě ve výplatním období (obvykle kalendářní měsíc). Do nepravidelných odměn se zahrnují např. 13. a 14. mzdy, čtvrtletní a pololetní odměny, mimořádné odměny. Nezahrnují se položky, které nejsou mzdou.
- Pol. 9 **ODPRACDQ**
Celkový počet hodin skutečně odpracovaných v posledním kalendářním čtvrtletí sledovaného období zaměstnanci, kteří byli zahrnuti do evidenčního

počtu včetně přesčasových hodin. Nezahrnují se neodpracované hodiny za svátky v jinak pracovní dny, i když se měsíční mzda nekrátí.

Pol. 10 **PRESCASQ**

Celkové přesčasové hodiny (podle § 78 odst. 1 písm. i/ ZP) odpracované v posledním kalendářním čtvrtletí sledovaného období zaměstnanci, kteří byli zahrnuti do evidenčního počtu. Jedná se o přesčasové hodiny, za které byl poskytnut příplatek (vč. přesčasů odpracovaných dle ustanovení § 114 odst. 3 ZP), i přesčasové hodiny, za které může být v budoucnu čerpáno náhradní volno. Hodiny, za které bylo v posledním čtvrtletí poskytnuto náhradní volno, se do přesčasu nepočítají. Hodiny náhradního volna za přesčas odpracovaný před posledním čtvrtletím se do položky PRESCASQ zahrnují jako záporné (výsledná hodnota PRESCASQ může být záporná).

Pol. 11 **ABSCEKQ**

Celkový počet neodpracovaných hodin z fondu pracovní doby za poslední čtvrtletí sledovaného období u zaměstnanců, kteří byli v evidenčním počtu v posledním čtvrtletí sledovaného období. Např.: dovolená, svátky v jinak pracovní dny (zahrnují se i neodpracované hodiny, kdy se měsíční mzda nekrátí), doba překážek v práci, doba dočasné pracovní neschopnosti, ošetřování člena rodiny, neplacené volno atd.

Pol. 12 **ABSPLACQ**

Počet neodpracovaných hodin s náhradou či nekrácením mzdy u zaměstnanců, kteří byli v evidenčním počtu v posledním čtvrtletí sledovaného období (z položky ABSCEKQ). Uvedou se neodpracované hodiny s náhradou mzdy z důvodu dovolené, svátků v jinak pracovní dny (zahrnují se i neodpracované hodiny, kdy se měsíční mzda nekrátí), důležitých překážek v práci na straně zaměstnance (ZP § 199, nařízení vlády č. 590/2006 Sb.), překážek v práci z důvodu obecného zájmu (ZP § 200, 203, 205) a překážek v práci na straně zaměstnavatele (ZP § 207 - 210). Neuvádí se hodiny neodpracované z důvodu dočasné pracovní neschopnosti a ošetřování člena rodiny (z položky ABSCEKQ).

Pol. 13 **POCFYZQ**

Průměrný počet zaměstnanců (fyzických osob) v evidenčním počtu za poslední kalendářní čtvrtletí sledovaného období. Vypočítá se jako aritmetický průměr průměrného počtu zaměstnanců v evidenčním počtu za jednotlivé měsíce. Průměrný počet za měsíc se počítá jako součet počtů fyzických osob v jednotlivých dnech měsíce sledovaného období (včetně dnů pracovního klidu a pracovního volna), který se dělí počtem všech kalendářních dnů příslušného měsíce.

Pol. 14 **POCPREPQ**

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců v evidenčním počtu za poslední kalendářní čtvrtletí sledovaného období. Přepočty se provedou u zaměstnanců, kteří z provozních či jiných důvodů mají sjednanou kratší

pracovní dobu (ZP § 80), dále u zaměstnanců vykonávajících vedlejší činnost v souběžném pracovním poměru či zaměstnanců, vykonávajících práci příležitostně. Přepočty se neprovedou u zaměstnanců, kteří z důvodu zdraví škodlivého prostředí či směnného provozu mají stanovenou zkrácenou pracovní dobu (ZP § 79, odst. 2).

Pol. 15 **OONQ**

Ostatní osobní náklady zúčtované za poslední kalendářní čtvrtletí sledovaného období. Jde o odměny za práce poskytované na základě jiného vztahu než pracovního a členského poměru k zaměstnavateli, peněžitá plnění v souvislosti se zánikem pracovního poměru a další peněžitá plnění, která nejsou mzdou za práci. Nejčastěji to jsou odměny za práce podle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, odměny podle předpisů o autorském právu, odchodné, odstupné, odměny členů statutárních orgánů, odměny učňům, aj. (viz kapitola 8.).

Pol. 16 **ODMDPCQ**

Odměny z dohod o pracovní činnosti. Veškerá peněžitá plnění poskytovaná za práci vykonanou na základě dohody o pracovní činnosti zúčtovaná za poslední kalendářní čtvrtletí sledovaného období. Náhrady za nemoc se zde neuvádějí. Položka je součástí položky „Ostatní osobní náklady“ (OONQ).

Pol. 17 **HODDPCQ**

Počet hodin odpracovaných osobami pracujícími na dohodu o pracovní činnosti v posledním kalendářním čtvrtletí sledovaného období.

Pol. 18 **ODMDPPQ**

Odměny z dohod o provedení práce. Veškerá peněžitá plnění poskytovaná za práci vykonanou na základě dohody o provedení práce zúčtovaná za poslední kalendářní čtvrtletí sledovaného období. Náhrady za nemoc se zde neuvádějí. Položka je součástí položky „Ostatní osobní náklady“ (OONQ).

Pol. 19 **HODDPPQ**

Počet hodin odpracovaných osobami pracujícími na dohodu o provedení práce v posledním kalendářním čtvrtletí sledovaného období.

Pol. 20 **ODMSTATQ**

Odměny členů statutárních orgánů zúčtované za poslední kalendářní čtvrtletí sledovaného období. Položka je součástí položky „Ostatní osobní náklady“ (OONQ).

Pol. 21 **ODSTUPQ**

Odchodné a odstupné zúčtované za poslední kalendářní čtvrtletí sledovaného období. Položka je součástí položky „Ostatní osobní náklady“ (OONQ).

4. 2 Soubor o pracovních poměrech (soubor MP)

Soubor zahrnuje všechny pracovní poměry zaměstnanců, kteří byli alespoň jeden den ve sledovaném období v evidenčním počtu. Sledovaným obdobím je doba od počátku kalendářního roku do konce čtvrtletí, ke kterému se šetření provádí. Datová věta je popsána v tabulce na str. 12, 13 a obsahuje následující skupiny položek:

- osobní charakteristiky zaměstnance (položky 2-8),
- základní charakteristiky pracovního poměru (položky 9-13),
- charakteristiky pracovní doby a její struktury (položky 14-26),
- charakteristiky hrubé mzdy a její struktury (položky 27-34),
- průměrný hodinový výdělek vypočtený za poslední čtvrtletí (položka 35).

Položky 5-13 se vyplňují hodnotou platnou k poslednímu dni sledovaného období.

Ženám, které v daném kalendářním roce nastoupily na MD, se musí vyplnit položka KONECEP datem posledního dne před nástupem na MD. Doba MD a RD se nesmí započítávat do žádné položky, s výjimkou položky DOBAZAM při nepřítomnosti kratší než 1 rok. Dovolena vybíraná po ukončení MD před nástupem na RD se uvede do položek ABSCEK, ABSPLAC, ABSDOVOL, FONDSTA a FONDSJE. Současně se započítá počet kalendářních dnů mezi ukončením MD a začátkem RD do položky EVIDDNY. Zároveň se do položky KONECEP musí uvést datum dne předcházejícího dni nástupu na RD.

4.2.1 Struktura věty o pracovních poměrech

Pořad. číslo	Výměnný formát (dBase)			Jednotka	Stručný popis položky věty o pracovním poměru	Referenční období
	Název položky	Typ	Rozsah Celkem Des. míst			
1.	ICO	C	8	-	Identifikační číslo ekonomického subjektu	KO
2.	IDZAM	C	10	-	Jednoznačná identifikace zaměstnance v rámci ES	KO
3.	ROKNAR	N	4 0	-	Rok narození	KO
4.	POHLAVI	C	1	-	Pohlaví	KO
5.	STOBC	C	2	-	Státní občanství (dle číselníku CZ-GEONOM)	KO
6.	VZDELANI	C	1	-	Stupeň nejvyššího dosaženého vzdělání (dle číselníku K KOV)	KO
7.	OBORVZD	C	30	-	Obor nejvyššího dosaženého vzdělání	KO
8.	INVALID	C	1	-	Druh invalidního důchodu	KO
9.	MISTOVP	C	6	-	Místo obvyklého výkonu práce (dle číselníku LAU 1)	KO
10.	CZICSE	C	4	-	Postavení v zaměstnání (dle klasifikace CZ-ICSE)	KO
11.	CZISCO	C	5	-	Kód klasifikace zaměstnání, které zaměstnanec převážně vykonával (dle klasifikace CZ-ISCO). Platí od 1.1.2011.	KO
12.	NAZPOZ	C	254	-	Název pracovní pozice	KO
13.	VEDOUCI	C	1	-	Vedení nebo řízení dalších zaměstnanců	KO
14.	KONTOPD	C	1	-	Konto pracovní doby	SO
15.	DOBAZAM	N	5 2	rok	Délka zaměstnání v daném ekonomickém subjektu v letech	KO
16.	EVIDDNY	N	3 0	kal.dny	Počet kalendářních dnů v evidenčním počtu zaměstnanců	SO
17.	KONECEP	N	8 0	-	Poslední den v evidenčním počtu zaměstnanců	KO
18.	FONDSTA	N	7 2	hod	Celkový stanovený fond	SO
19.	FONDSJE	N	7 2	hod	Celkový sjednaný fond	SO
20.	ODPRACD	N	7 2	hod	Odpracovaná doba (bez svátků)	SO
21.	PRESCAS	N	7 2	hod	Celkový počet přesčasových hodin zaměstnance	SO

Pořad. číslo	Výměnný formát (dBase)			Jednotka	Stručný popis položky věty o pracovním poměru	Referenční období	
	Název položky	Typ	Rozsah				
			Celkem				Des. míst
22.	ABSCELIK	N	7	2	hod	Celkový počet neodpracovaných hodin	SO
23.	ABSPLAC	N	7	2	hod	Počet neodpracovaných hodin s náhradou mzdy (kromě prac. neschopnosti)	SO
24.	ABSDOVOL	N	7	2	hod	Počet neodpracovaných hodin z důvodu dovolené	SO
25.	ABSNEMOC	N	7	2	hod	Celkový počet neodpracovaných hodin z důvodu pracovní neschopnosti	SO
26.	ABSNEMZ	N	7	2	hod	Počet neodpracovaných hodin prac. neschopnosti bez nemocenské dávky	SO
27.	MZDA	N	8	0	Kč	Mzda za práci zúčtovaná	SO
28.	POPRAV	N	8	0	Kč	Prémie a odměny pravidelné zúčtované	SO
29.	PONEPRAV	N	8	0	Kč	Prémie a odměny nepravidelné zúčtované	SO
30.	PRIPPCAS	N	8	0	Kč	Příplatky za přesčas zúčtované	SO
31.	PRIPLAT	N	8	0	Kč	Další příplatky zúčtované	SO
32.	NAHRADY	N	8	0	Kč	Náhrady mzdy zúčtované (bez pracovní neschopnosti)	SO
33.	NAHRNEMZ	N	8	0	Kč	Náhrady mzdy za dobu pracovní neschopnosti placené zaměstnavatelem	SO
34.	POHOTOV	N	8	0	Kč	Odměny za pracovní pohotovost zúčtované	SO
35.	PRUMVYD	N	8	2	Kč/hod	Průměrný hodinový výdělek	Q

Typ: N - číselný formát např. položka FONDSTA (N - celkem 7, desetinných míst 2) se naplní číslem 2024.5, což představuje 2 024,5 hodin
C - znakový formát např. v položce CZISCO (C - celkem 5) se uvede kód 33431, což představuje odborné asistenty v administrativě

Referenční období: KO - Poslední den sledovaného období.

SO - Období od začátku roku do konce čtvrtletí, za které se provádí statistické zjišťování.

Q - Poslední čtvrtletí sledovaného období.

4.2.2 Popis položek věty o pracovních poměrech

- Pol. 1 **ICO**
Identifikační číslo ekonomického subjektu (IČ).
- Pol. 2 **IDZAM**
Jednoznačný a v čase stálý kód (po dobu šetření v ISPV) fyzické osoby (zaměstnance) v rámci ekonomického subjektu. Tento kód slouží pro zpětnou vazbu mezi ekonomickým subjektem a zpracovatelskou organizací (např. osobní číslo).
- Pol. 3 **ROKNAR**
Rok narození. Formát rrrr (např. 1976).
- Pol. 4 **POHLAVI**
Pohlaví. Muž - M, žena - Z.
- Pol. 5 **STOBC**
Státní občanství podle klasifikace zemí ČSÚ (CZ-GEONOM). Výběr z klasifikace je uveden v kapitole 5. Číselníky a klasifikace.
- Pol. 6 **VZDELANI**
Nejvyšší dosažené vzdělání zaměstnance podle klasifikace vzdělání ČSÚ (klasifikace KKO), která je uvedena v kapitole 5. Číselníky a klasifikace.
- Pol. 7 **OBORVZD**
Obor vzdělání. Kód oboru vzdělání je složen z roku ukončení studia, kódu školy a kódu oboru vzdělání. Vyplňuje se u zaměstnanců se středním a vyšším vzděláním. Pokud má zaměstnanec ukončeno více škol se stejným nejvyšším vzděláním, vyplní obor vzdělání, který nejvíce odpovídá požadavkům na jeho současné zaměstnání. Jestliže to nelze určit, vyplní se obor vzdělání, které ukončil později.
K vytvoření kódu oboru vzdělání slouží internetová aplikace, která je respondentům zdarma k dispozici. Více o aplikaci, jejím umístění a použití – viz podkapitola 9.2.
- Pol. 8 **INVALID**
Druh invalidního důchodu. C - poživatelé invalidního důchodu pro invaliditu prvního stupně (osoby s poklesem pracovní schopnosti nejméně o 35 % nejvíce však o 49%) nebo poživatelé invalidního důchodu pro invaliditu druhého stupně (osoby s poklesem pracovní schopnosti nejméně o 50 % nejvíce však o 69%); P - poživatelé invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně (osoby s poklesem pracovní schopnosti nejméně o 70 %); Z - zaměstnanci, kteří nejsou poživateli invalidního důchodu.

- Pol. 9 **MISTOVP**
Místo výkonu práce. Uvede se okres pracoviště daného pracovního poměru zaměstnance sjednaný v pracovní smlouvě podle § 34a ZP vyjádřený kódem územní jednotky (číselník LAU1 v kapitole 5.).
- Pol. 10 **CZICSE**
Kód postavení v zaměstnání pro určení typu pracovněprávního vztahu mezi zaměstnancem (jeho pracovním poměrem) a ekonomickým subjektem. Výběr z číselníku je uveden v kapitole 5. Číselníky a klasifikace.
- Pol. 11 **CZISCO**
Kód klasifikace zaměstnání příslušného pracovního poměru zaměstnance podle klasifikace ČSÚ (klasifikace CZ-ISCO). Klasifikace platí od 1.1.2011 a je závazná pro všechna statistická zjišťování prováděná podle § 19 odst. 2 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů. Pětimístný kód se přiřazuje podle převážně vykonávaného zaměstnání. Platné kódy klasifikace CZ-ISCO naleznete na webové stránce: <http://www.ispv.cz/cz/Metodicke-centrum-CZ-ISCO.aspx>.
- Pol. 12 **NAZPOZ**
Název pracovní pozice. Do položky uveďte název pracovní pozice, který ve společnosti používáte (jde o názvy používané v pracovních smlouvách nebo v organizačním řádu společnosti).
- Pol. 13 **VEDOUCI**
Vyplní se hodnotou A v případě, že jde o vedoucího zaměstnance podle § 11 ZP, v opačném případě se vyplní N.
- Pol. 14 **KONTOPD**
Konto pracovní doby je jiný způsob nerovnoměrného rozvržení pracovní doby podle § 86 a následujících ZP. V případě, že zaměstnanec v daném pracovním poměru pracoval alespoň jeden den ve sledovaném období v režimu konta pracovní doby, uvede se A, v opačném případě se uvede N.
- Pol. 15 **DOBAZAM**
Doba zaměstnání u současného ekonomického subjektu (včetně zaměstnání v jiných pobočkách téhož ekonomického subjektu, případně zaměstnání u předchůdce ekonomického subjektu). Uvádí se doba od prvního nástupu do zaměstnání u současného zaměstnavatele, nepřítomnost delší než jeden rok (např. rodičovská dovolená, uvolnění pro výkon veřejné funkce) se od celkové doby zaměstnání odečítá.
- Pol. 16 **EVIDDNY**
Počet kalendářních dnů od počátku roku do konce sledovaného období, ve kterých byl zaměstnanec v daném pracovním poměru v evidenčním počtu zaměstnanců.

Pol. 17 **KONECEP**

Poslední den v evidenčním počtu. Vyplňuje se hodnotou nula, pokud je zaměstnanec v daném pracovním poměru v evidenčním počtu poslední den sledovaného období a zároveň první den následující po sledovaném období. Jinak se vyplňuje datum posledního dne, ke kterému byl zaměstnanec v evidenčním počtu. Datum se vyplňuje ve formátu rrrrmmdd, r-rok, m-měsíc, d-den (např. 20170131).

Pol. 18 **FONDSTA**

Stanovený fond je plánovaný hodinový fond pracovní doby pro danou pracovní pozici odpovídající plnému pracovnímu úvazku. Uvádí se celkový počet hodin za pracovní dny (včetně svátků v jinak pracovní dny), po které byl zaměstnanec v evidenčním počtu (od počátku roku do konce sledovaného období).

Pol. 19 **FONDSJE**

Sjednaný fond je plánovaný hodinový fond pracovní doby daného zaměstnance. Uvádí se celkový počet hodin za pracovní dny (včetně svátků v jinak pracovní dny), po které byl zaměstnanec v evidenčním počtu (od počátku roku do konce sledovaného období) a odpovídá výši úvazku zaměstnance. Pokud má zaměstnanec kratší úvazek, je sjednaný fond pracovní doby nižší než stanovený fond pracovní doby. Pokud zaměstnanec pracuje na plný úvazek, je počet hodin v položce FONDSJE stejný jako počet hodin v položce FONDSTA.

Pol. 20 **ODPRACD**

Odpracovaná doba zaměstnance v daném pracovním poměru (podle § 353 odst. 2 a 3 ZP) v kumulaci od počátku roku do konce sledovaného období v hodinách včetně přesčasových hodin. Nezahrnují se neodpracované hodiny za svátky v jinak pracovní dny, i když se měsíční mzda nekrátí.

Pol. 21 **PRESCAS**

Počet přesčasových hodin (podle § 78 odst. 1 písm. i/ ZP) v kumulaci od počátku roku do konce sledovaného období. Jedná se o přesčasové hodiny, za které byl poskytnut příplatek (vč. přesčasů odpracovaných dle ustanovení § 114 odst. 3 ZP), i přesčasové hodiny, za které může být v budoucnu čerpáno náhradní volno. Hodiny, za které bylo ve sledovaném období poskytnuto náhradní volno, se do přesčasu nepočítají. Hodiny náhradního volna za přesčas odpracovaný v předchozím roce se do položky PRESCAS zahrnují jako záporné (výsledná hodnota PRESCAS může být záporná).

Pol. 22 **ABSCEK**

Celkový počet neodpracovaných hodin v kumulaci od počátku roku do konce sledovaného období ze sjednaného hodinového fondu pracovní doby daného pracovního poměru zaměstnance. Např.: dovolená, svátky v jinak pracovní dny (zahrnují se i neodpracované hodiny, kdy se měsíční mzda

nekrátí), doba překážek v práci, doba pracovní neschopnosti, ošetřování člena rodiny, neplacené volno atd.

Pol. 23 **ABSPLAC**

Počet neodpracovaných hodin s náhradou či nekrácením mzdy v kumulaci od počátku roku do konce sledovaného období (z položky ABSCELK). Uvedou se neodpracované hodiny s náhradou mzdy z důvodu dovolené, svátků v jinak pracovní dny (zahrnují se i neodpracované hodiny, kdy se měsíční mzda nekrátí), důležitých překážek v práci na straně zaměstnance (ZP § 199, nařízení vlády č. 590/2006 Sb.), překážek v práci z důvodu obecného zájmu (ZP § 200, 203, 205) a překážek v práci na straně zaměstnavatele (ZP § 207 - 210). Neuvádí se hodiny neodpracované z důvodu dočasné pracovní neschopnosti a ošetřování člena rodiny.

Pol. 24 **ABSDOVOL**

Počet čerpaných hodin dovolené v kumulaci od počátku roku do konce sledovaného období (z položky ABSPLAC). Nepatří sem proplacená dovolená.

Pol. 25 **ABSNEMOC**

Počet hodin z fondu pracovní doby neodpracovaných z důvodu dočasné pracovní neschopnosti (příp. karantény) v kumulaci od počátku roku do konce sledovaného období (z položky ABSCELK). Do této položky se nezahrnuje ošetřování člena rodiny.

Pol. 26 **ABSDEMZ**

Počet hodin z fondu pracovní doby neodpracovaných z důvodu dočasné pracovní neschopnosti (příp. karantény), za které se neposkytuje nemocenská dávka podle zákona o nemocenském pojištění (zákon č. 187/2006 Sb.). Jedná se tedy o prvních 14 dnů nemoci, kdy náhradu mzdy platí zaměstnavatel. Počet hodin uveďte v kumulaci od počátku roku do konce sledovaného období (z položky ABSNEMOC).

Pol. 27 **MZDA**

Mzda zúčtovaná v jednotlivých měsících od počátku roku do konce sledovaného období. Mzda podle § 109 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., ZP, tzn. peněžité plnění a plnění peněžité hodnoty (naturální mzda) poskytované zaměstnavatelem zaměstnanci za práci, není-li v tomto zákoně dále stanoveno jinak. Za mzdu se nepovažují plnění poskytovaná podle zvláštních předpisů v souvislosti se zaměstnáním, zejména náhrada mzdy, odstupné, cestovní náhrady, výnosy z kapitálových podílů (akcií) nebo obligací a odměna za pracovní pohotovost. Při uplatnění konta pracovní doby uvádějte dosaženou mzdu podle § 120 odst. 2 písm. b) ZP. Nezahrnují se plnění, která nemají charakter mzdy za práci (např. odměny

za pracovní a životní jubilea, odměny při narození dítěte, odměny při odchodu do důchodu aj.).

Pol. 28 **POPRAV**

Prémie a odměny pravidelně měsíčně zúčtované se mzdou v kumulaci od počátku roku do konce sledovaného období (z položky MZDA). Patří sem i pohyblivá složka mzdy (výkonnostní, motivační), kterou některé společnosti označují jako osobní příplatek.

Pol. 29 **PONEPRAV**

Prémie a odměny nepravidelně zúčtované ve mzdě od počátku roku do konce sledovaného období (z položky MZDA). Do nepravidelných prémie a odměn se zahrnují všechny platby zaměstnancům, které nejsou pravidelně zúčtovány ve mzdě ve výplatním období (obvykle kalendářní měsíc). Do nepravidelných odměn se zahrnují např. 13. a 14. mzdy, čtvrtletní a pololetní odměny, mimořádné odměny. Nezahrnují se položky, které nejsou mzdou.

Pol. 30 **PRIPPCAS**

Příplatky za práci přesčas (z položky MZDA) podle § 114 ZP zúčtované za jednotlivé měsíce od počátku roku do konce sledovaného období.

Pol. 31 **PRIPLAT**

Uvádí se součet příplatků (z položky MZDA) zúčtovaných za jednotlivé měsíce od počátku roku do konce sledovaného období. Položka zahrnuje pouze zákonné příplatky (za práci ve svátek, za práci v noci, o sobotách a nedělích, za práci ve ztíženém a zdraví škodlivém pracovním prostředí), nebo příplatky, které má společnost stanovené ve vnitřním předpisu nebo kolektivní smlouvě (např. příplatek za směnnost, za práci ve výškách, za uznané certifikáty, za zaškolování nových zaměstnanců apod.). Do položky PRIPLAT patří i doplatek do minimální a zaručené mzdy. Do položky PRIPLAT nesmí být započítána pohyblivá složka mzdy (výkonnostní, motivační), kterou některé společnosti označují jako osobní příplatek. Pohyblivá složka mzdy se započítává do pravidelných prémie a odměn (položka POPRAV). Příplatek za práci přesčas se uvádí samostatně v položce PRIPPCAS.

Pol. 32 **NAHRADY**

Náhrady mzdy zúčtované za jednotlivé měsíce od počátku roku do konce sledovaného období. Jedná se o náhrady za dobu specifikovanou v položce ABSPLAC. Uvedou se zde např. náhrady za čerpanou dovolenou, svátky, za poskytnuté volno při překážkách v práci na straně zaměstnance, při překážkách v práci na straně zaměstnavatele, při překážkách z důvodu obecného zájmu atd. Položka neobsahuje náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti.

Pol. 33 **NAHRNEMZ**

Náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti (karantény) placené zaměstnavatelem v kumulaci od počátku roku do konce sledovaného období. Neuvádějte částky vyplacené nad zákonný nárok.

Pol. 34 **POHOTOV**

Odměny za pracovní pohotovost podle § 140 ZP zúčtované v kumulaci od počátku roku do konce sledovaného období.

Pol. 35 **PRUMVYD**

Průměrný výdělek zjištěný pro náhrady mzdy zaměstnance v daném pracovním poměru podle § 353 a § 356 odst. 1 ZP. Jde o průměrný hodinový výdělek vypočtený z mezd za poslední čtvrtletí sledovaného období a používaný pro výpočet náhrad mezd v následujícím čtvrtletí.

5. Číselníky a klasifikace

5.1 Klasifikace kmenových oborů vzdělání [VZDELANI]

(www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi sekce Číselníky a klasifikace)

Kategorie dosaženého vzdělání podle KKO (výběr)

- A bez vzdělání;** nedokončený 1. stupeň základní školy
- B neúplné základní vzdělání;** dokončený 1. stupeň základní školy
- C základní vzdělání;** jednoletá a dvouletá praktická škola
- D nižší střední vzdělání;** tříletá příprava v praktické škole
- E nižší střední odborné vzdělání;** vzdělávací programy učilišť, odborných učilišť
- H střední odborné vzdělání s výučním listem;** absolventi nematuritních vzdělávacích programů poskytujících výuční list, s výjimkou programů uvedených v bodě E
- J střední nebo střední odborné vzdělání bez maturity i výučního listu;** absolventi středoškolských nematuritních vzdělávacích programů neposkytujících výuční list
- K úplné střední všeobecné vzdělání**
- L úplné střední odborné vzdělání s vyučením i maturitou;** absolventi vzdělávacích programů SOU ukončených maturitou a vzdělávacích programů SOU i SOŠ pro absolventy tříletých učebních oborů ukončených maturitou
- M úplné střední odborné vzdělání s maturitou, bez vyučení;** absolventi vzdělávacích programů ukončených maturitou, s výjimkou programů uvedených v bodě L; pomaturitní studium kvalifikační
- N vyšší odborné vzdělání;** absolventi vzdělávacích programů vyšších odborných škol
- P vyšší odborné vzdělání v konzervatoři;** vyšší odborné vzdělání v konzervatoři
- R bakalářské vzdělání;** vysokoškolské vzdělání dosažené absolvováním bakalářských studijních programů vysokých škol
- T vysokoškolské vzdělání;** absolventi magisterských (tj. i inženýrských a lékařských) studijních programů vysokých škol
- V vysokoškolské doktorské vzdělání;** vysokoškolské doktorské vzdělání dosažené absolvováním studia v doktorském studijním programu, postgraduální studium a vědecká výchova

5. 2 Klasifikace postavení v zaměstnání CZ-ICSE [CZICSE]

(www.czso.cz sekce Klasifikace)

Výběr

Zaměstnanci v pracovním poměru

- 1111 zaměstnanci v pracovním poměru na dobu neurčitou
- 1112 zaměstnanci v pracovním poměru na dobu určitou
- 1121 zaměstnanci jmenovaní
- 1122 zaměstnanci volení (kromě členů produkčních družstev)

Zaměstnanci na základě dohod

- 1211 zaměstnanci na základě dohod o pracovní činnosti
- 1212 zaměstnanci na základě dohod o provedení práce

Uční vykonávající placenou práci

- 1410 učni vykonávající placenou práci

Osoby pracující na vlastní účet

- 3119 osoby pracující na vlastní účet jinde neuvedené

Osoby neklasifikovatelné podle postavení v zaměstnání

- 6110 osoby neklasifikovatelné podle postavení v zaměstnání

5.3 Číselník okresů LAU [LAU1]

plné znění: www.czso.cz sekce Klasifikace

Název území (kraj/okres)	Kód LAU1
-----------------------------	----------

Hlavní město Praha	
Praha 1 - 15	CZ0100

Středočeský kraj	
Benešov	CZ0201
Beroun	CZ0202
Kladno	CZ0203
Kolín	CZ0204
Kutná Hora	CZ0205
Mělník	CZ0206
Mladá Boleslav	CZ0207
Nymburk	CZ0208
Praha-východ	CZ0209
Praha-západ	CZ020A
Příbram	CZ020B
Rakovník	CZ020C

Jihočeský kraj	
České Budějovice	CZ0311
Český Krumlov	CZ0312
Jindřichův Hradec	CZ0313
Písek	CZ0314
Prachatice	CZ0315
Strakonice	CZ0316
Tábor	CZ0317

Plzeňský kraj	
Domažlice	CZ0321
Klatovy	CZ0322
Plzeň-město	CZ0323
Plzeň-jih	CZ0324
Plzeň-sever	CZ0325
Rokycany	CZ0326
Tachov	CZ0327

Karlovarský kraj	
Cheb	CZ0411
Karlovy Vary	CZ0412
Sokolov	CZ0413

Ústecký kraj	
Děčín	CZ0421
Chomutov	CZ0422
Litoměřice	CZ0423
Louny	CZ0424
Most	CZ0425
Teplice	CZ0426
Ústí nad Labem	CZ0427

Liberecký kraj	
Česká Lípa	CZ0511
Jablonec nad Nisou	CZ0512
Liberec	CZ0513
Semily	CZ0514

Královéhradecký kraj	
Hradec Králové	CZ0521
Jičín	CZ0522
Náchod	CZ0523
Rychnov nad Kněžnou	CZ0524
Trutnov	CZ0525

Pardubický kraj	
Chrudim	CZ0531
Pardubice	CZ0532
Svitavy	CZ0533
Ústí nad Orlicí	CZ0534

Název území (kraj/okres)	Kód LAU1
-----------------------------	----------

Kraj Vysočina	
Havlíčkův Brod	CZ0631
Jihlava	CZ0632
Pelhřimov	CZ0633
Třebíč	CZ0634
Žďár nad Sázavou	CZ0635

Jihomoravský kraj	
Blansko	CZ0641
Brno-město	CZ0642
Brno-venkov	CZ0643
Břeclav	CZ0644
Hodonín	CZ0645
Vyškov	CZ0646
Znojmo	CZ0647

Olomoucký kraj	
Jeseník	CZ0711
Olomouc	CZ0712
Prostějov	CZ0713
Přerov	CZ0714
Šumperk	CZ0715

Zlínský kraj	
Kroměříž	CZ0721
Uherské Hradiště	CZ0722
Vsetín	CZ0723
Zlín	CZ0724

Moravskoslezský kraj	
Bruntál	CZ0801
Frýdek-Místek	CZ0802
Karviná	CZ0803
Nový Jičín	CZ0804
Opava	CZ0805
Ostrava-město	CZ0806

Extra-Regio	
Pracující v zahraničí	CZZZZZ

5. 4 Klasifikace zemí CZ-GEONOM [STOBC]

plné znění: www.czso.cz sekce Klasifikace

Výběr

Název země	Kód
Afghánistán	AF
Albánie	AL
Alžírsko	DZ
Angola	AO
Arménie	AM
Austrálie	AU
Ázerbájdžán	AZ
Belgie	BE
Bělorusko	BY
Bosna a Hercegovina	BA
Brazílie	BR
Bulharsko	BG
Černá Hora	ME
Česká republika	CZ
Čína	CN
Dánsko	DK
Egypt	EG
Finsko	FI
Francie	FR
Gruzie	GE
Chorvatsko	HR
Indie	IN
Irsko	IE
Itálie	IT
Izrael	IL
Japonsko	JP
Jemen	YE
Kanada	CA
Kolumbie	CO
Kosovo	XK
Kuba	CU
Kyrgyzstán	KG
Litva	LT

Název země	Kód
Lotyšsko	LV
Lucembursko	LU
Maďarsko	HU
Makedonie	MK
Malta	MT
Maroko	MA
Mexiko	MX
Moldavská republika	MD
Monako	MC
Mongolsko	MN
Německo	DE
Nizozemsko	NL
Norsko	NO
Polsko	PL
Portugalsko	PT
Rakousko	AT
Rumunsko	RO
Rusko	RU
Řecko	GR
Salvador	SV
Slovensko	SK
Slovinsko	SI
Spojené státy	US
Srbsko	XS
Španělsko	ES
Švédsko	SE
Švýcarsko	CH
Tunisko	TN
Turecko	TR
Ukrajina	UA
Uzbekistán	UZ
Velká Británie	GB
Vietnam	VN

6. Formáty předávaných dat

Datové soubory pro statistické šetření lze předávat ke zpracování ve třech tzv. výměnných formátech: XML, dBase (DBF) nebo v textovém souboru (TXT).

Při využití textového nebo dBase formátu se data předávají ve formě dvou souborů s názvy MI a MP. Soubor MI obsahuje údaje vztahující se k celému ekonomickému subjektu, soubor MP obsahuje údaje o jednotlivých pracovních poměrech.

6.1 Formát XML

Název souboru předávaného ve formátu XML je ISPVDATA.XML. Tento soubor musí být validní podle XML schématu, které je dostupné na stránce <https://www.ispv.cz/cz/Pro-respondenty-setreni/Soubory-ke-stazeni.aspx>. Soubor musí být ve znakové sadě Windows 1250 nebo Unicode v kódování UTF-8 nebo UTF 16 se značkou BOM. Na začátek souboru zapište tzv. xml prolog, např. `<?xml version="1.0" encoding="windows-1250"?>`, ve kterém v atributu encoding uveďte kódování souboru.

6.2 Formát dBase

Názvy souborů předávaných ve formátu dBase jsou MI.DBF a MP.DBF. Soubory musí být ve formátu dBase IV nebo starším s kódováním textových položek ve znakové sadě Windows 1250. Struktura obou souborů musí odpovídat specifikaci podle tabulek na straně 7 a 12.

6.3 Formát textového souboru

Názvy souborů předávaných v textovém formátu jsou MI.TXT a MP.TXT. Oba soubory musí být ve znakové sadě Windows 1250 s konci řádků ve formátu Windows (CR LF) nebo Unix (LF). V položkách s desetinnými místy musí být uvedena desetinná tečka, případně čárka. Délka jednotlivých položek je dána celkovým rozsahem, popsáním v tabulkách na straně 7 a 12. Preferuje se pevná délka položek, na úplný počet znaků se položky doplní zleva mezerami. Není-li možné vytvořit textový soubor s pevným formátem, použije se jako oddělovač položek středník. Jsou-li předávána vstupní data pro ISPV ve formátu textového souboru, pak musí být:

- všechny položky uvedeny,
- uvedeny v pořadí, předepsaném tabulkami na straně 7 a 12,
- nesmí být oddělovány tisíce.

7. Přehled vybraných pojmů a zkratk

Ekonomický subjekt (ES): Je každá právnická osoba a dále fyzická osoba s postavením podnikatele, zapsaná do registru ekonomických subjektů ČSÚ. Každému ekonomickému subjektu se přiděluje identifikační číslo (IČ).

Konec období (KO): Poslední den sledovaného období.

Mzdová sféra (MS): Do mzdové sféry se zařazují ekonomické subjekty, které odměňují mzdou podle § 109, odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

Poslední čtvrtletí (Q): Je poslední čtvrtletí sledovaného období.

Referenční období: Doba, ke které je platný údaj vztážen.

Rozsah položky: Počet znaků zjišťované položky. V případě, že položka numerického typu obsahuje desetinná místa, je v celkovém rozsahu zahrnuta i desetinná tečka nebo čárka.

Sledované období (SO): Je období od začátku roku do konce čtvrtletí, za které se provádí statistické zjišťování.

Typ položky: Zjišťované položky mohou být čísla nebo znakové řetězce složené z písmen a číslic. V prvním případě se jedná o položky číselného (N) typu, v druhém případě o položky znakového (C) typu.

Výměnný formát: Typ datových souborů, ve které předává respondent zjišťované údaje ke statistickému zpracování (např. txt, dbf, xml).

Zákoník práce (ZP): Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění.

Zpravodajská jednotka: Zpravodajskou jednotkou je právnická osoba, organizační složka státu nebo fyzická osoba, od nichž se požaduje poskytnutí údajů ve statistickém zjišťování podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě ve znění pozdějších předpisů.

Zákon o nemocenském pojištění: zákon č. 187/2006 Sb. v platném znění.

8. Ostatní osobní náklady (podle ukazatele ČSÚ)

Ostatní osobní náklady jsou odměny za práci, popř. obdobná plnění, poskytované na základě jiného vztahu než pracovního, služebního nebo členského poměru, a peněžité plnění poskytovaná zaměstnancům v souvislosti se zánikem pracovního, služebního nebo členského poměru k zaměstnavateli.

Do ostatních osobních nákladů (dále jen OON) patří zejména:

1. odměny za práce podle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (§ 09, odst. 5 a § 138 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů);
2. odměny za práci (činnost) poskytované podle zvláštních předpisů v případech, kdy nevzniká pracovní vztah k zaměstnavateli (např. odměny za posudky znalců, odměny dobrovolným pracovníkům pečovatelské služby, funkcionářům družstev, zprostředkovatelům, členům zastupitelstev územních samosprávných celků, odměny a ostatní plnění poskytované žákům (učňům) středních odborných učilišť a obdobných zařízení za práci vykonávanou v rámci odborného výcviku, apod.);
3. odměny za využití vynálezů, průmyslových vzorů, zlepšovacích návrhů, apod.;
4. odměny podle předpisů o autorském právu;
5. odměny (peněžité ceny) z veřejných a užších soutěží a veřejných příslibů;
6. odstupné poskytované při skončení pracovního poměru;
7. odchodné, odbytné;
8. částky, které zaměstnavatel refunduje jiným zaměstnavatelům k úhradě plnění zahrnovaných do ostatních osobních nákladů;
9. odměny členům orgánů společnosti a družstva hrazené z nákladů i ze zisku;
10. platy soudců.

9. Blíže informace ke zjišťování některých položek

9.1 Jak zjistit počty zaměstnanců

Počty zaměstnanců se vykazují v souhrnných datech za celý ekonomický subjekt (v souboru MI – viz s.7) v následujících položkách:

POCFYZQ – průměrný fyzický počet zaměstnanců za poslední čtvrtletí sledovaného období

POCPREPQ – průměrný přepočtený počet zaměstnanců za poslední čtvrtletí sledovaného období

Započítávají se pouze zaměstnanci v evidenčním počtu, tzn. nezapočítávají se zaměstnanci na mateřské nebo rodičovské dovolené, ani zaměstnanci na dohody (DPP, DPČ), učni a studenti na praxi.

Vychází se z průměrných počtů zaměstnanců zjištěných ve všech měsících posledního čtvrtletí sledovaného období.

Níže je uveden příklad pro výpočet počtů zaměstnanců za 1.čtvrtletí. Počty zaměstnanců za ostatní čtvrtletí se zjišťují analogicky.

9.1.1 Výpočet POCFYZQ za 1.čtvrtletí

a) Sečtou se počty zaměstnanců za každý den v lednu, výsledek se vydělí 31 (tedy počtem kalendářních dnů v měsíci lednu). Poté se totéž provede za únor a březen a z těchto tří čísel se vypočítá aritmetický průměr, tedy suma tří čísel vydělená třemi.

b) Druhý způsob výpočtu je součet evidenčních dní každého zaměstnance za leden a to děleno 31 (počtem kalendářních dnů v lednu), to stejné za únor a březen. Dále jako v bodě 9.1.1 a).

9.1.2 Výpočet POCPREPQ za 1.čtvrtletí

a) Každý den zaměstnance se vynásobí koeficientem úvazku. Pokud má zaměstnanec sjednán plný úvazek, pak se každý den zaměstnance vynásobí koeficientem jedna, pokud má zaměstnanec úvazek např. 60 %, pak se každý den zaměstnance vynásobí koeficientem 0,6. Poté se postupuje jako v bodě 9.1.1 a) při výpočtu POCFYZQ.

b) Počet evidenčních dnů za měsíc leden daného zaměstnance se rovněž vynásobí koeficientem úvazku, viz 9.1.2 a). Dále se pokračuje podle bodu 9.1.1 b).

9.1.3 Příklad výpočtu počtů zaměstnanců za 1.čtvrtletí

Firma má 2 zaměstnance. První zaměstnanec má v lednu a únoru sjednaný 60% úvazek, druhý zaměstnanec má plný úvazek.

V lednu je první zaměstnanec v evidenci 20 dní, druhý zaměstnanec 25 dní, v únoru je první zaměstnanec v evidenci 28 dní, druhý zaměstnanec 28 dní, v březnu je první zaměstnanec v evidenci 31 dní a zároveň změnil úvazek na plný, druhý zaměstnanec je v evidenci 15 dní (pak ukončil pracovní poměr). Pak počítáme:

a) POCFYZQ

Průměrný fyzický počet zaměstnanců za leden = $(20+25)/31 = 1,45$.

Průměrný fyzický počet zaměstnanců za únor = $(28+28)/28 = 2$.

Průměrný fyzický počet zaměstnanců za březen = $(31+15)/31 = 1,48$.

POCFYZQ za 1.čtvrtletí získáme jako aritmetický průměr průměrných fyzických počtů zaměstnanců za leden až březen: $POCFYZQ = (1,45+2+1,48)/3 = 1,64$.

b) POCPREPQ

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců za leden = $(20*0,6+25*1)/31 = 1,19$.

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců za únor = $(28*0,6+28*1)/28 = 1,6$.

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců za březen = $(31*1+15*1)/31 = 1,48$.

POCPREPQ za 1.čtvrtletí získáme jako aritmetický průměr průměrných přepočtených počtů zaměstnanců za leden až březen: $POCPREPQ = (1,19+1,6+1,48)/3 = 1,42$.

9.2 Kód oboru nejvyššího dosaženého vzdělání

Kód oboru nejvyššího dosaženého vzdělání se zadává do položky OBORVZD ve větě o pracovním poměru.

K vytvoření kódu v předepsaném formátu slouží aplikace „Výběr oboru vzdělání“, kterou mají respondenti k dispozici na internetové stránce <https://www.obory-vzdelani.cz/>. Aplikace obsahuje všechny potřebné číselníky.

Kód oboru nejvyššího dosaženého vzdělání musí být uveden u všech zaměstnanců, kteří dosáhli vyššího než základního vzdělání. Zaměstnancům se základním vzděláním či bez vzdělání se položka OBORVZD ponechá nevyplněná.

Míra požadované podrobnosti informace o oboru nejvyššího dosaženého vzdělání je dána zemí studia, rokem ukončení studia a stupněm vzdělání.

- 1) Pro studium v zahraničí je kód jednodušší a pro jeho vytvoření je nutné zadat jen rok ukončení studia, typ školy (střední nebo vysoká škola) a vystudovaný obor.
Pozn.: studium na Slovensku se pokládá za studium v zahraničí bez ohledu na rok studia
- 2) Pro studium v ČR a vysokoškolské vzdělání:
 - a. pro studium ukončené před rokem 1991 je kód jednodušší a pro jeho vytvoření je nutné zadat jen rok ukončení studia, vzdělání vysokoškolské (typ školy) a vystudovaný obor
 - b. pro studium ukončené v roce 1991 a později se do položky OBORVZD zadává kód v nejvyšší podrobnosti. Pro jeho vytvoření je nutné do aplikace zadat rok ukončení studia, vzdělání vysokoškolské (typ školy), sídlo školy (obec), název školy, vystudovaný obor, studijní program.
- 3) Pro studium v ČR a středoškolské vzdělání
 - a. pro studium ukončené před rokem 2006 je kód jednodušší a pro jeho vytvoření je nutné zadat jen rok ukončení studia, vzdělání středoškolské (typ školy) a vystudovaný obor
 - b. pro studium ukončené v roce 2006 a později se do položky OBORVZD zadává kód v nejvyšší podrobnosti. Pro jeho vytvoření je nutné do aplikace zadat rok ukončení studia, vzdělání středoškolské (typ školy), sídlo školy (obec), název školy a vystudovaný obor.

Respondenti jsou při tvorbě kódu vedeni aplikací, která na základě již zadaných kritérií filtruje nabídku pro výběr dalších údajů potřebných pro vytvoření kódu.

Po zadání posledního údaje o studiu daného zaměstnance nabídne aplikace respondentovi výsledný kód. Jde o kód, který má mít daný zaměstnanec uveden v položce OBORVZD.

Pro uložení kódu před jeho přenesením do personalistiky má respondent možnost kód zkopírovat do excelovského sešitu, který bude doplňkem aplikace.

TREXIMA
ZAMĚŘENO NA ČLOVĚKA

TREXIMA SPOL. S R.O., ÚSEK STATISTIKY

třída Tomáše Bati 299, Louky, 763 02 Zlín

tel. 577 601 391, 577 601 395

577 601 360

www.ispv.cz



MPSV ČR, oddělení statistiky a centrálního reportingu - ISPV

Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

tel.: 221 922 358



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost